

Teil 1: Studienplan für das weiterbildende Studium Hochschulzertifikat Onlineberatung

1.1 Aufbau des Studiums: Studiengang, Module

Das weiterbildende Studium „Hochschulzertifikat Onlineberatung“ umfasst ein Semester und wird berufsbegleitend durchgeführt.

Inhaltlich gliedert sich das Studium in zwei Module. Modul 1 umfasst zwei Teilmodule und wird vor Modul 2 absolviert.

- Modul 1: Grundlagen, Methodik und Prozessgestaltung in der Onlineberatung
 - 1.1 Grundlagen und Methodik verschiedener Beratungsformen
 - 1.2 Prozessgestaltung
- Modul 2: Vertiefung und Theorie-Praxis-Transfer

1.2 Modulübersicht

| Modulname | | Semester | Art der LV | SWS | Prüfung Art und Dauer (in Minuten) |
|-----------|--|----------|------------|-----------|--|
| 1 | Grundlagen, Methodik und Prozessgestaltung in der Onlineberatung | 1 | | 6 | |
| | 1.1 Grundlagen und Methodik verschiedener Beratungsformen | 1 | SU | 4 | Dokumentation von Praxisaufgaben, mE/oE 1) 2) |
| | 1.2 Prozessgestaltung | 1 | SU | 2 | |
| 2 | Vertiefung und Theorie-Praxis-Transfer | 1 | SU | 4 | StA, Ref (10 Min.) mE/oE 1) 2) 3) |
| | Summe | | | 10 | |

1) Anwesenheitspflicht mindestens 75%

2) bestehenserheblich

3) Bei den angegebenen Prüfungen handelt es sich um eine Teilprüfung im Sinne des § 32 Abs. 4 Satz 2, Abs. 5 ASPO. Die Regelungen des § 32 Abs. 4 Satz 2, Abs. 5 ASPO gelten ergänzend.

Abkürzungsverzeichnis

| | |
|------------------------------|--|
| Dokumentation Praxisaufgaben | Dokumentation Praxisaufgaben: Teilnahme am Modul und verpflichtender Sitzungen mit Dozentinnen und Dozenten/E-Trainerinnen und E-Trainer/Mentorinnen und Mentoren, Beurteilungen durch diese sowie Bearbeitung von Praxisaufgaben und Dokumentation dieser |
| mE | Mit Erfolg |
| oE | Ohne Erfolg |
| mündIP | Mündliche Prüfung |
| LV | Lehrveranstaltung |
| StA | Studienarbeit |
| SU | Seminaristischer Unterricht |
| SWS | Semesterwochenstunden |
| , | und |

Teil 2: Modulhandbuch

Einzelbeschreibungen der Module

| 1.1 Grundlagen und Methodik verschiedener Beratungsformen | | | |
|---|---|---------|------------|
| | ECTS: 2 • 60 Workload (Kontaktzeit: 45; Selbststudium: 15) • SWS 4 | | |
| Qualifikationsziele | <p>Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • können verschiedene Aspekte der Mediatisierung kommunikativen Verhaltens und der Digitalisierung in unserer Gesellschaft beschreiben. • kennen die Möglichkeiten der Onlinekommunikation und sind in der Lage, virtuelle Zusammenarbeit zu gestalten. • kennen die Chancen und Grenzen der verschiedenen Felder und Formen der Onlineberatung und können beurteilen, welche Formen für ihre Beratungspraxis zielführend sind. • verstehen die Besonderheiten der Onlinesprache und können Abweichungen von der Standardsprache einordnen. • kennen Strukturierungshilfen der textgebundenen Beratung (z.B. Mailberatung) und können mit diesen Beratungsprozesse zielführend strukturieren. • kennen Formen und Einsatzmöglichkeiten der textgebundenen Beratung (z.B. Chatberatung) und können mit diesen Methoden Beratungsprozesse sinnvoll und zielführend strukturieren. • kennen Phänomene und Methoden der nicht-textgebundene Beratungsformen (z.B. Videoberatung) und können damit Beratungsgespräche zielführend strukturieren. | | |
| Lerninhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Formen und Felder sowie Chancen und Grenzen der Onlineberatung • Reflektion von bekannten Beratungsansätzen, den dazugehörigen Fragetechniken und der möglichen Übertragbarkeit in das Onlineberatungssetting • Konkretes Handwerkzeug wie Strukturierungshilfen und Leitfäden zur Beantwortung von Beratungsanfragen • Praktische Übungen zur Ausbildung der professionellen Lese- und Schreibkompetenz • Auseinandersetzen mit spezifischen Besonderheiten und verschiedenen Formen der textgebundenen Onlineberatung (z.B. Mailberatung) • Praktische Übungen zur Erprobung des strukturierenden und moderierenden Vorgehens in textgebundenen Formaten (z.B. Chatberatung) • Kennenlernen von Methoden und Phänomenen der nicht-textgebundenen Beratung (z.B. Videoberatung) und praktisches Ausprobieren | | |
| Art und Anzahl der Angebote | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;">SU Ü</td> <td style="width: 20%;">Ca. 2 p.a.</td> </tr> </table> | SU Ü | Ca. 2 p.a. |
| SU Ü | Ca. 2 p.a. | | |
| Lernformen | Lehrvortrag, Übung, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit. Selbststudium | | |
| Inhalt der Eigenleistung | Übung der praktischen Lehrinhalte, Zusammentragen und Reflexion des Gelernten, Gruppenarbeit | | |
| Art der Prüfung | Dokumentation von Praxisaufgaben, mE/oE | | |

| 1.2 Prozessgestaltung | |
|--------------------------|--|
| | ECTS: 1 • 30 Workload (Kontaktzeit: 22,5; Selbststudium: 7,5) • SWS 2 |
| Qualifikationsziele | <p>Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • können verschiedene Medien auf Grundlage ihrer Eigenschaften unterscheiden und Vorteile für individuelle Beratungssituationen ableiten. • können Onlineberatung aus der Zielgruppenperspektive betrachten und Zielgruppen mit Hilfe verschiedener Methoden analysieren. • können idealtypische Blended-Counseling-Prozesse beschreiben und den Einsatz verschiedener Medien begründen. • können Blended-Counseling-Prozesse auf Grundlage der Besonderheiten der verschiedenen Medien online strukturieren und zielführend organisieren. • können verschiedene Anfragetypen unterscheiden und entscheiden, mit welchen Medien sie zu welchem Zeitpunkt den Beratungsprozess adäquat gestalten. • können die eigene Beratungshaltung reflektieren. • können Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen für den Blended-Counseling-Prozess benennen. |
| Lerninhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Medien der Onlineberatung • Auseinandersetzung mit verschiedenen Zielgruppen und Kennenlernen konkreter Umsetzungsideen • Weiterentwicklung von Methoden- und Kommunikationskompetenzen zur Gestaltung eines kompletten Onlineberatungsprozesses • Auseinandersetzung und Reflektion spezifischer Phänomene in der Durchführung von Onlineberatungsprozessen • Unterschiedliche Anfragetypen und Interventionsmöglichkeiten • Auseinandersetzung mit eigener Beratungshaltung • Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen der Onlineberatung |
| LV (SWS) | SU, Ü Ca. 2 p.a. |
| Lernformen | Lehrvortrag, Übung, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit |
| Inhalt der Eigenleistung | Übung der praktischen Lehrinhalte, Zusammentragen und Reflexion des Gelernten, Gruppenarbeit |
| Art der Prüfung | Dokumentation von Praxisaufgaben, mE/oE |

| 2 Vertiefung und Theorie-Praxis-Transfer | |
|--|--|
| | ECTS: 2 • 60 Workload (Kontaktzeit: 45; Selbststudium: 15) • SWS 4 |
| Qualifikationsziele | <p>Die Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • können Onlineberatungsprozesse organisieren und durchführen. • können fachliches Feedback zur eigenen Onlineberatung reflektieren und auf dieser Grundlage die eigene Beratungspraxis weiterentwickeln. • können die Ratsuchendenperspektive einnehmen und die daraus gewonnenen Erkenntnisse in die eigene Onlineberatungspraxis transferieren. • können die eigene Beratungspraxis analysieren und kritisch bewerten. • können weiterführende fachspezifische Themen der Onlineberatung bzw. ergänzende Methoden benennen und einordnen. |
| Lerninhalte | <ul style="list-style-type: none"> • Erwerb umfassender Methodenkompetenz und praktische Erfahrungen in der Gestaltung eines online Beratungsprozesses in verschiedenen Beratungssettings • Reflexion des eigenen Beratungshandeln und den Aufbau einer eigenen Onlineberatungskompetenz • Vertiefende Einheiten für unterschiedliche Weiterbildungsinteressen und Motivationen |
| LV (SWS) | SU, Ü Ca. 2 p.a. |
| Lernformen | Rollenspiel, Lehrvortrag, Übung, Einzel- und Gruppenarbeit, Referat, Portfolioarbeit |
| Inhalt der Eigenleistung | Übung der praktischen Lehrinhalte, Zusammentragen und Reflexion des Gelernten |
| Art der Prüfung | StA, Ref (10min.) mE/oE |