

Teil 1: Studienplan für das weiterbildende Studium Hochschulzertifikat Onlineberatung

1.1 Aufbau des Studiums: Studiengang, Module

Das weiterbildende Studium „Hochschulzertifikat Onlineberatung“ umfasst ein Semester und wird berufsbegleitend durchgeführt.

Inhaltlich gliedert sich das Studium in zwei Module. Modul 1 umfasst zwei Teilmodule und wird vor Modul 2 absolviert.

- Modul 1: Grundlagen, Methodik und Prozessgestaltung in der Onlineberatung
 - 1.1 Grundlagen und Methodik verschiedener Beratungsformen
 - 1.2 Prozessgestaltung
- Modul 2: Vertiefung und Theorie-Praxis-Transfer

1.2 Modulübersicht

Modulname		Semester	Art der LV	SWS	Prüfung Art und Dauer (in Minuten)
1	Grundlagen, Methodik und Prozessgestaltung in der Onlineberatung	1		6	
	1.1 Grundlagen und Methodik verschiedener Beratungsformen	1	SU	4	Dokumentation von Praxisaufgaben, mE/oE 1) 2)
	1.2 Prozessgestaltung	1	SU	2	
2	Vertiefung und Theorie-Praxis-Transfer	1	SU	4	StA, Ref (10 Min.) mE/oE 1) 2) 3)
	Summe			10	

1) Anwesenheitspflicht mindestens 75%

2) bestehenserheblich

3) Bei den angegebenen Prüfungen handelt es sich um eine Teilprüfung im Sinne des § 32 Abs. 4 Satz 2, Abs. 5 ASPO. Die Regelungen des § 32 Abs. 4 Satz 2, Abs. 5 ASPO gelten ergänzend.

Abkürzungsverzeichnis

Dokumentation Praxisaufgaben	Dokumentation Praxisaufgaben: Teilnahme am Modul und verpflichtender Sitzungen mit Dozentinnen und Dozenten/E-Trainerinnen und E-Trainer/Mentorinnen und Mentoren, Beurteilungen durch diese sowie Bearbeitung von Praxisaufgaben und Dokumentation dieser
mE	Mit Erfolg
oE	Ohne Erfolg
mündIP	Mündliche Prüfung
LV	Lehrveranstaltung
StA	Studienarbeit
SU	Seminaristischer Unterricht
SWS	Semesterwochenstunden
,	und

Teil 2: Modulhandbuch

Einzelbeschreibungen der Module

1.1 Grundlagen und Methodik verschiedener Beratungsformen			
	ECTS: 2 • 60 Workload (Kontaktzeit: 45; Selbststudium: 15) • SWS 4		
Qualifikationsziele	<p>Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • können verschiedene Aspekte der Mediatisierung kommunikativen Verhaltens und der Digitalisierung in unserer Gesellschaft beschreiben. • kennen die Möglichkeiten der Onlinekommunikation und sind in der Lage, virtuelle Zusammenarbeit zu gestalten. • kennen die Chancen und Grenzen der verschiedenen Felder und Formen der Onlineberatung und können beurteilen, welche Formen für ihre Beratungspraxis zielführend sind. • verstehen die Besonderheiten der Onlinesprache und können Abweichungen von der Standardsprache einordnen. • kennen Strukturierungshilfen der textgebundenen Beratung (z.B. Mailberatung) und können mit diesen Beratungsprozesse zielführend strukturieren. • kennen Formen und Einsatzmöglichkeiten der textgebundenen Beratung (z.B. Chatberatung) und können mit diesen Methoden Beratungsprozesse sinnvoll und zielführend strukturieren. • kennen Phänomene und Methoden der nicht-textgebundene Beratungsformen (z.B. Videoberatung) und können damit Beratungsgespräche zielführend strukturieren. 		
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Formen und Felder sowie Chancen und Grenzen der Onlineberatung • Reflektion von bekannten Beratungsansätzen, den dazugehörigen Fragetechniken und der möglichen Übertragbarkeit in das Onlineberatungssetting • Konkretes Handwerkzeug wie Strukturierungshilfen und Leitfäden zur Beantwortung von Beratungsanfragen • Praktische Übungen zur Ausbildung der professionellen Lese- und Schreibkompetenz • Auseinandersetzen mit spezifischen Besonderheiten und verschiedenen Formen der textgebundenen Onlineberatung (z.B. Mailberatung) • Praktische Übungen zur Erprobung des strukturierenden und moderierenden Vorgehens in textgebundenen Formaten (z.B. Chatberatung) • Kennenlernen von Methoden und Phänomenen der nicht-textgebundenen Beratung (z.B. Videoberatung) und praktisches Ausprobieren 		
Art und Anzahl der Angebote	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>SU Ü</td> <td style="text-align: right;">Ca. 2 p.a.</td> </tr> </table>	SU Ü	Ca. 2 p.a.
SU Ü	Ca. 2 p.a.		
Lernformen	Lehrvortrag, Übung, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit. Selbststudium		
Inhalt der Eigenleistung	Übung der praktischen Lehrinhalte, Zusammentragen und Reflexion des Gelernten, Gruppenarbeit		
Art der Prüfung	Dokumentation von Praxisaufgaben, mE/oE		

1.2 Prozessgestaltung	
	ECTS: 1 • 30 Workload (Kontaktzeit: 22,5; Selbststudium: 7,5) • SWS 2
Qualifikationsziele	<p>Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • können verschiedene Medien auf Grundlage ihrer Eigenschaften unterscheiden und Vorteile für individuelle Beratungssituationen ableiten. • können Onlineberatung aus der Zielgruppenperspektive betrachten und Zielgruppen mit Hilfe verschiedener Methoden analysieren. • können idealtypische Blended-Counseling-Prozesse beschreiben und den Einsatz verschiedener Medien begründen. • können Blended-Counseling-Prozesse auf Grundlage der Besonderheiten der verschiedenen Medien online strukturieren und zielführend organisieren. • können verschiedene Anfragetypen unterscheiden und entscheiden, mit welchen Medien sie zu welchem Zeitpunkt den Beratungsprozess adäquat gestalten. • können die eigene Beratungshaltung reflektieren. • können Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen für den Blended-Counseling-Prozess benennen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Medien der Onlineberatung • Auseinandersetzung mit verschiedenen Zielgruppen und Kennenlernen konkreter Umsetzungsideen • Weiterentwicklung von Methoden- und Kommunikationskompetenzen zur Gestaltung eines kompletten Onlineberatungsprozesses • Auseinandersetzung und Reflektion spezifischer Phänomene in der Durchführung von Onlineberatungsprozessen • Unterschiedliche Anfragetypen und Interventionsmöglichkeiten • Auseinandersetzung mit eigener Beratungshaltung • Datenschutz und rechtliche Rahmenbedingungen der Onlineberatung
LV (SWS)	SU, Ü Ca. 2 p.a.
Lernformen	Lehrvortrag, Übung, Diskussion, Einzel- und Gruppenarbeit
Inhalt der Eigenleistung	Übung der praktischen Lehrinhalte, Zusammentragen und Reflexion des Gelernten, Gruppenarbeit
Art der Prüfung	Dokumentation von Praxisaufgaben, mE/oE

2 Vertiefung und Theorie-Praxis-Transfer	
	ECTS: 2 • 60 Workload (Kontaktzeit: 45; Selbststudium: 15) • SWS 4
Qualifikationsziele	<p>Die Teilnehmer*innen</p> <ul style="list-style-type: none"> • können Onlineberatungsprozesse organisieren und durchführen. • können fachliches Feedback zur eigenen Onlineberatung reflektieren und auf dieser Grundlage die eigene Beratungspraxis weiterentwickeln. • können die Ratsuchendenperspektive einnehmen und die daraus gewonnenen Erkenntnisse in die eigene Onlineberatungspraxis transferieren. • können die eigene Beratungspraxis analysieren und kritisch bewerten. • können weiterführende fachspezifische Themen der Onlineberatung bzw. ergänzende Methoden benennen und einordnen.
Lerninhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Erwerb umfassender Methodenkompetenz und praktische Erfahrungen in der Gestaltung eines online Beratungsprozesses in verschiedenen Beratungssettings • Reflexion des eigenen Beratungshandeln und den Aufbau einer eigenen Onlineberatungskompetenz • Vertiefende Einheiten für unterschiedliche Weiterbildungsinteressen und Motivationen
LV (SWS)	SU, Ü Ca. 2 p.a.
Lernformen	Rollenspiel, Lehrvortrag, Übung, Einzel- und Gruppenarbeit, Referat, Portfolioarbeit
Inhalt der Eigenleistung	Übung der praktischen Lehrinhalte, Zusammentragen und Reflexion des Gelernten
Art der Prüfung	StA, Ref (10min.) mE/oE